

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO Codice
Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B - Sito Web:
www.icsarnoepiscopio.edu.it
E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di primo grado

Anno Scolastico 2023/2024

Relazione finale “Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico”

Con la presente relazione intendo illustrare le attività svolte durante l'anno scolastico 2023/2024 in qualità di Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO.

In particolare mi sono occupata di:

- **Rappresentanza legale dell'Istituto:** ho sostituito il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del docente primo collaboratore;
- **Supporto al Dirigente Scolastico:** ho coadiuvato il Dirigente in diverse attività di gestione dell'Istituto, tra cui la predisposizione e la stesura delle circolari, materiale controllandone la presa visione e la diffusione, la gestione del personale docente e ATA, l'organizzazione di eventi e manifestazioni, i rapporti con le famiglie e gli enti esterni;
- **Attività di accoglienza dei nuovi docenti:** ho fornito ai nuovi docenti informazioni utili sull'organizzazione scolastica, sui servizi disponibili e sui progetti in corso, ho offerto un servizio di tutoraggio accompagnandoli nelle prime fasi del loro lavoro e fornendo loro consigli e suggerimenti;
- **Attività di collaborazione per la formulazione dell'orario scolastico:** ho collaborato con il Dirigente e con i docenti incaricati per elaborare un orario funzionale, equilibrato e rispettoso delle esigenze di tutti utilizzando i seguenti criteri: equilibrio tra le ore di lezione, disponibilità dei docenti, esigenze degli alunni, normative vigenti;
- **Cura dei rapporti e comunicazione con le famiglie:** ho partecipato agli incontri di accoglienza dei nuovi alunni e delle famiglie fornendo informazioni sull'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Regolamento d'Istituto, ho supportato i

coordinatori di classe nei colloqui individuali con genitori di alcuni alunni, per discutere eventuali difficoltà;

- **Promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto:** ho collaborato con i docenti interessati per realizzare strategie di comunicazione efficaci per far conoscere le attività e i progetti dell'istituto;
- **Gestione del plesso:** ho collaborato con il Dirigente nella gestione del plesso, occupandomi di aspetti quali la sicurezza, la tutela della privacy, l'igiene, la manutenzione, la vigilanza e l'organizzazione degli spazi per garantire un ambiente scolastico sicuro e protetto per tutti gli studenti;
- **Diffusione e attuazione del piano di sicurezza:** ho curato, in collaborazione con RSPP e SPP, la diffusione e l'attuazione del piano della sicurezza attraverso informazione al personale scolastico, partecipazione a verifiche periodiche per il controllo delle condizioni di sicurezza dell'Istituto, identificando eventuali criticità e proponendo interventi correttivi;
- **Collaborazione con la Funzione Strumentale designata per l'organizzazione di uscite didattiche e visite guidate:** ho collaborato nella ricerca e nella selezione delle mete più adatte agli obiettivi didattici ed educativi dei viaggi e delle uscite, tenendo conto dell'età degli alunni, degli interessi e delle disponibilità finanziarie, nella predisposizione dei documenti necessari nella comunicazione alle famiglie delle informazioni relative alle uscite e accompagnando gli alunni durante i viaggi e le uscite, garantendo la loro sicurezza e il rispetto delle regole;
- **Azioni di vigilanza e controllo sulla disciplina degli alunni:** ho svolto un servizio di vigilanza nei corridoi, nelle aule e negli spazi comuni dell'Istituto durante i cambi d'ora, all'entrata e all'uscita degli alunni e durante le ricreazioni, ho osservato il comportamento degli alunni durante le attività scolastiche, sia in classe che nei momenti di pausa, prestando attenzione a eventuali segnali di disagio o di insubordinazione, sono intervenuto in caso di comportamenti non adeguati da parte degli alunni, adottando un atteggiamento fermo ma sereno e dialogando con gli studenti per comprendere le ragioni del loro comportamento e per trovare soluzioni condivise;
- **Comunicazione di particolari problematiche rilevate al Dirigente Scolastico e alle famiglie:** in sinergia con i coordinatori di classe ho prestato attenzione a segnali di disagio, difficoltà o comportamenti non adeguati da parte degli alunni, segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico le problematiche rilevate, fornendo informazioni dettagliate e concrete sulla situazione osservata, collaborando con il Dirigente Scolastico nell'analisi delle problematiche segnalate, nella ricerca delle cause e nell'individuazione dei possibili interventi da adottare;

- **Collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni con le Funzioni Strumentali, anche in collaborazione con strutture esterne:** ha collaborato con il Dirigente Scolastico e con le funzioni strumentali nell'identificazione delle tematiche e degli obiettivi degli eventi e delle manifestazioni da organizzare, tenendo conto delle esigenze degli studenti, del contesto territoriale e delle risorse disponibili, coordinando le attività di allestimento, accoglienza, gestione degli spazi e degli impianti durante gli eventi e le manifestazioni al fine di garantire il regolare svolgimento degli stessi. Ho inoltre collaborato con enti locali, associazioni, aziende e altri soggetti del territorio per il coinvolgimento di esperti alle manifestazioni e favorito il coinvolgimento degli studenti nell'organizzazione degli stessi, promuovendo la loro partecipazione attiva e il loro senso di appartenenza all'istituto.
- **Collaborazione con le Funzioni Strumentali:** ho collaborato con le diverse funzioni strumentali, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e favorendo la crescita complessiva dell'Istituto.
- **Collaborazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa:** ho collaborato nella comunicazione e nella promozione dei progetti, monitorandone l'andamento e raccogliendo feedback dai partecipanti e dai docenti e valutando i risultati ottenuti in termini di ricadute didattiche e formative al fine di rispondere alle esigenze e gli interessi degli alunni e prepararli al meglio per il futuro;
- **Coordinamento delle operazioni di adozione dei libri di testo:** ho coordinato le attività dei docenti, garantendo il rispetto delle procedure e assicurando la trasparenza delle scelte emanando disposizioni interne per disciplinare il processo di adozione dei libri di testo, in coerenza con le normative vigenti e con le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- **Partecipazione agli incontri di staff:** la partecipazione agli incontri di staff mi ha permesso di acquisire una conoscenza approfondita delle priorità e degli obiettivi dell'istituto, potendo così svolgere il mio ruolo con maggiore efficacia.
- **Attività di sostituzione dei docenti assenti:** ho raccolto le informazioni relative alle assenze dei docenti ricercando e selezionando i docenti curricolari disponibili per le supplenze, verificando la loro disponibilità per le fasce orarie e le materie richieste, tenendo conto sia delle eventuali ore da recuperare che delle effettive necessità della classe interessata.
- **Vigilanza sul rispetto, da parte di tutte le componenti scolastiche, delle norme interne:** ho monitorato il comportamento degli studenti durante l'ingresso e l'uscita da scuola, nei corridoi, nelle aule e negli spazi comuni, intervenendo tempestivamente in caso di comportamenti non consoni al regolamento d'istituto. Ho controllato le entrate e le uscite degli studenti, verificando la regolarità delle autorizzazioni. Ho coadiuvato il Dirigente Scolastico nella gestione delle

sanzioni disciplinari nei confronti degli studenti che hanno violato le norme interne, garantendo il rispetto del principio di legalità e del diritto alla difesa.

Risultati Ottenuti

Grazie al lavoro svolto, è stato possibile:

- Migliorare il clima scolastico e il senso di appartenenza alla comunità;
- Potenziare l'offerta formativa;
- Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni;
- Rafforzare i rapporti tra scuola e territorio.

Considerazioni Finali

Ritengo che l'esperienza di Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico sia stata molto formativa e mi abbia permesso di sviluppare nuove competenze e di approfondire la mia conoscenza del sistema scolastico. Desidero esprimere la mia più profonda gratitudine al Dirigente Scolastico, la prof.ssa Carmela Cuccurullo, per la fiducia che ha riposto in me affidandomi questo incarico. La sua leadership illuminata, la sua visione strategica e la sua costante attenzione al miglioramento dell'Istituto sono state per me fonte di grande ispirazione. Sono inoltre grata al Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, la maestra Nobile Casanova, per il suo prezioso supporto durante tutto il mio incarico. La sua vasta esperienza, la sua profonda conoscenza dell'Istituto e la sua costante disponibilità sono state per me un punto di riferimento fondamentale.

Proposte per il Miglioramento

Per il futuro, suggerisco di:

- Continuare a potenziare l'offerta formativa, con particolare attenzione all'innovazione didattica e all'inclusione;
- Rafforzare i rapporti con le famiglie e il territorio;
- Promuovere la formazione continua dei docenti;
- Dotare la scuola di adeguate infrastrutture e tecnologie.

Sarno, 20/06/2024

Il Secondo Collaboratore del D.S.

F.to Maria Frigenti